



Aika 20.02.2024, klo 16:15 - 18:11

Paikka Valtuustosali / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 3 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 4 Tilinpäätös ja toimintakertomus elinvoimapalvelut 2023**
- § 5 Elinvoiman käyttösuunnitelman vahvistaminen 2024**
- § 6 Elinvoimapalvelun laskujen tarkastajat 2024**
- § 7 Elinvoimajohtajan tilannekatsaus**
- § 8 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 9 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 10 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Taulavuori, puheenjohtaja
Johanna Mikkola, etäyhteys
Pirkko M. Rauhala, varajäsen
Tuomas Sieppi
Hanna-Mari Talvensaari, etäyhteys

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Kylä-Kaila, kehittämispäällikkö, sihteeri, poistui 17:30
Minna Back, etäyhteys, kunnanhallituksen puheenjohtaja, saapui 16:18
Laura Enbuska-Mäki, etäyhteys, kunnanjohtaja, saapui 16:17, poistui 17:42
Jussi-Pekka Tammilehto, sihteeri §7 - §10, elinvoimajohtaja, esittelijä
Juho Markkala, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Maria Muotka, 1. varapuheenjohtaja
Mika Brännare
Juha Niemelä
Juha Särkijärvi

Allekirjoitukset

Teemu Taulavuori
Puheenjohtaja

Kaisa Kylä-Kaila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pirkko Rauhala

Tuomas Sieppi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivulle 23.2.2024



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 13.2.2024 ja esityslista 15.2.2024 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 2

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Edellisen kokouksen pöytäkirjantarkastajina toimivat Manu Friman ja Hanna-Mari Talvensaari.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan sukunimen mukaan aakkosissa seuraavat lautakunnan jäsenet.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirkko Rauhala ja Tuomas Sieppi.



§ 3

Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi kokouksen esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.



§ 4

Tilinpäätös ja toimintakertomus elinvoimapalvelut 2023

MUODno-2024-12

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Valtuusto on 12.12.2022 hyväksymässään talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa vuodelle 2023 edellyttänyt, että hallintokuntien tulee pysyä hyväksytyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa.

Käyttötaloulosan sitovuustaso on tehtävätason toimintakatetaso eli nettotaso. Elinvoimapalvelun tehtävätasoja ovat hallinto- ja tukipalvelut, rakennustarkastuspalvelut, kiinteistö- ja tiepalvelut, ravitsemis- ja siisteyspalvelut, liikuntapaikat ja reitistöt, kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut sekä vesihuoltolaitos.

Alla talousarvion toteutumalistaus ajopäivällä 09.02.2024.

50 HALLINTO JA TUKIPALVELUT	TA	TOT	TOT- %
TULOT	4160	21775,74	523,5
MENOT	-388568	-405581,82	104,4
NETTO	-384408	-383806,08	99,8

Aktivoitavat henkilöstömenot on viety investointihankkeelle, mikä näkyy hallinnon tuloissa reilun 17.000 euron ylityksenä. Vastaavasti sama summa näkyy myös henkilöstömenojen ylityksenä.

Valtuustoon nähden sitova tehtävätason toimintakate toteutui 99,8 %.

51 RAKENNUSTARKASTUSPALVELUT

TULOT	57660	61086,27	105,9
MENOT	-142124	-139190	97,9
NETTO	-84464	-78103,73	92,5

Rakennustarkastuspalvelun tulot ylittivät 3.400 eur ja menot alittuivat 6.300 eur.

54 RAVITSEMIS- JA SIISTEYSPALVELU

TULOT	1048181	1147589,09	109,5
MENOT	-1038829	-1010512,18	97,3
NETTO	9352	137076,91	-210,1

Sote-muutoksen aiheuttama epävarmuustilanne asetti haasteita Ravitsemis- ja siisteyspalvelun budjetin määrittämiselle. Varovaisesta budjetoinnista johtuen tehtävätason tulot ylittyivät lähes 99.000 eur ja menot alittuivat 28.000 eur.

56 KIIENTEISTÖ- JA TIEPALVELUT



TULOT	1460254	1629376,35	111,6
MENOT	-2340471	-2357427,74	100,7
NETTO	-880217	-728051,39	82,7

Sote-muutoksen aiheuttama epävarmuustilanne asetti haasteita kiinteistöpalvelun budjetin määrittämiselle. Varovaisesta budjetoinnista johtuen tehtävätason tulot ylittyivät lähes 170.000 eur. Menot ylittyivät lähes 17.000 eur, mikä aiheutui palkkojen tarkistuksesta ja yleisestä hintatason noususta.

58 LIIKUNTAPAIKAT JA REITISTÖT

TULOT		20943,42	
MENOT	-293099	-310304,75	105,9
NETTO	-293099	-289361,33	98,7

Aktivoitavat henkilöstömenot on viety investointihankkeelle, mikä näkyy hallinnon tuloissa reilun 20.000 euron ylityksenä. Vastaavasti sama summa näkyy myös henkilöstömenojen ylityksenä.

Valtuustoon nähden sitova tehtävätason toimintakate toteutui 98,7 %.

60 KUNTAKEHITT. JA MARKKIN.PALV.

TULOT	202660	286603,09	141,4
MENOT	-715345	-659666,01	92,2
NETTO	-512685	-373062,92	72,8

64 VESIHUOLTOLAITOS

TULOT	566019	702813,35	124,2
MENOT	-496073	-650977,27	131,2
NETTO	69946	51836,08	74,1

Vesihuoltolaitoksen toimintakate on noin 18.000 euroa alijäämäinen.

Alijäämää aiheuttaa vesihuollon kehityshankkeen menojen kirjaaminen käyttötalousmenoksi vaikka määräraha on varattu investointiin, palkantarkistusten aiheuttama henkilöstömenojen ylitys ja arvioitua suurempaa toteutuneiden sisäisten jätevesimaksujen aiheuttama palvelujen ostojen ylitys.

KAIKKI YHTEENSÄ

TULOT	3338934	3870187,31	115,9
MENOT	-5414509	-5533659,77	102,2
NETTO	-2075575	-1663472,46	80,1

Vesihuoltolaitoksen käyttökattteen alittamisesta huolimatta elinvoimapaalveluiden käyttökattteen toteutumaprosentti on 80,1 %.

Investointiosa on sitova hankeryhmittäin eli osatehtävätason nettotasolla.



Investointien toteutuma 2023

		Talousarvio + muutokset	Vuoden alusta	Jäljellä
840	TEKNINEN LAUTAKUNTA			
*	Hankinnat yht.	25000	18066	6934
	Avustukset			
	Investoinnit netto	25000	18066	6934
851	MUU TALONRAKENNUS			
*	Hankinnat yht.	425000	366766,5	58233,51
	Avustukset			
	Investoinnit netto	425000	366766,5	58233,51
Alakoulun investintihanke yhdistettiin päiväkotiesikouluhankkeeseen, eikä sitä toteutettu vuoden 2023 aikana.				
860	LIIKENNEVÄYLÄT			
*	Hankinnat yht.	10000	1902	8098
	Avustukset			
	Investoinnit netto	10000	1902	8098
Ojustien ja koulutien pyörätiehankkeen suunnittelu toteutui arvioitua edullisemmin				
862	LIIKUNTA-ALUEET			
*	Hankinnat yht.	16000	1408,24	14591,76
*	Avustukset yht.	-5440	-6850	1410
	Investoinnit netto	10560	-5441,76	16001,76
Ulkokuntosalin rakentaminen on saatu valmiiksi. Alkuperäisestä hankesuunnitelmasta poiketen ei nähty tarpeelliseksi alueen valaistuksen rakentamista.				
863	YLEISET ALUEET			
*	Hankinnat yht.	334000	107272,2	226727,8
*	Avustukset yht.	-211800	0	-211800
	Investoinnit netto	122200	107272,2	14927,76
Reittiohjelmahanke on budjetoitu ennen Lapin Liiton avustuspäätöstä liian suurena. Avustuspäätöksen jälkeen hankkeen kustannusarvio puolittui.				
880	VESILAITOS			
*	Hankinnat yht.	147500	5766,68	141733,3
*	Avustukset yht.	-132500	0	-132500
	Investoinnit netto	15000	5766,68	9233,32
Vesihuollon kehittämissuunnitelmaan varattu määräraha jää investoinneissa käyttämättä, koska hanke siirrettiin käyttötalousmenoksi.				
882	VIEMÄRILAITOS			
*	Hankinnat yht.	57000	54207,49	2792,51
	Avustukset			
	Investoinnit netto	57000	54207,49	2792,51
890	KAAVOITUS			
*	Hankinnat yht.	25000	22419,5	2580,5
	Avustukset			
	Investoinnit netto	25000	22419,5	2580,5
KAIKKI YHTEENSÄ				
*	Hankinnat yht.	1039500	577808,6	461691,4
*	Avustukset yht.	-349740	-6850	-342890



Investoinnit netto

689760

570958,6

118801,4

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvioon laadittujen toiminnallisten tavoitteiden toteutumista tulee seurata talousarviovuoden aikana ja lopulliset tavoitteiden toteutumiset käsitellä lautakunnissa viimeistään seuraavan vuoden helmikuun aikana. Täydennetyt tiedot liitetään vuoden 2023 toimintakertomukseen. Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen tämän pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta toteaa tilinpäätöksen vuodelta 2023 tietoon saatetuksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

talouspäällikkö, kunnanhallitus



§ 5

Elinvoiman käyttösuunnitelman vahvistaminen 2024

MUODno-2024-13

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Kunnanvaltuusto hyväksyi 11.12.2023 § 84 talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026. Talousarvion käyttötalousosan määräraha on sitova tehtävätason toimintakate tasolla. Elinvoimapalvelun tehtävätasojat ovat hallinto- ja tukipalvelut, rakennustarkastuspalvelut, kiinteistö- ja tiepalvelut, liikuntapaikat ja reitistöt, kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut sekä vesihuoltolaitos. Investointiosa on sitova hankeryhmittäin eli osatehtävätason nettotasolla.

Valtuuston hyväksymässä talousarviossa on päätetty mm:

- vahvistaa tonttitarjontaa
- päivittää rakennusjärjestys
- tarkistaa toimitilaohjelma
- tehdä vesihuoltolaitoksen pitkän aikavälin investointisuunnitelma
- panostaa reittien kehittämiseen lumettoman ajan matkailun kehittäminen ja reittien löydettävyyden avainasemassa
- edistää elinkeinoelämän ympärivuotista kehittämistä ja parantaa saavutettavuutta
- luoda sujuvat ja saavutettavat te-palvelut

Lautakuntien tulee käsitellä valtuuston hyväksymään talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat helmikuun 2024 loppuun mennessä.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain; huhtikuussa ajalta 1.1. – 31.3., heinä-elokuussa ajalta 1.1. – 30.6., lokakuussa ajalta 1.1. – 30.9. sekä joulukuussa koko vuoden toteutumaennuste. Lautakunta antaa raportit tiedoksi talouspäällikölle ja kunnanhallitukselle.

Talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026 kokouksen oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy valtuuston vahvistaman käyttö- ja investointisuunnitelman vuodelle 2024 ja suunnitelmavuosille 2025-2026.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 6

Elinvoimapalvelun laskujen tarkastajat 2024

MUODno-2024-15

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Kunnanhallituksen hyväksymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan jokaisen hallintokunnan tulee tarkistaa talousarviovuosittain, että laskun tarkastajat ja hyväksyjät sekä heidän varahenkilönsä ovat ajan tasalla ja hyväksyttää tarvittavat muutokset vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Laskun tarkastaja vastaa siitä, että tavara tai palvelu on toimitettu ja on tilauksen mukainen. Laskun hyväksyjän tulee seurata määrärahojen riittävyyttä ja huolehtia siitä, että maksujen suorittamiseen käytetään vain kyseiseen tarkoitukseen varattuja määrärahoja. Jokainen hallintokunta tarkistaa talousarviovuosittain, että laskun tarkastajat ja hyväksyjät ja heidän varahenkilönsä ovat ajan tasalla ja hyväksyttää tarvittavat muutokset vuoden ensimmäisessä lautakunnan kokouksessa.

Muutoksena aiempaan asiatarkastajat ja hyväksyjät -taulukkoa on päivitetty seuraavasti:

- ravitsemis- ja siisteyspalvelun yhtiöittämisestä johtuen poistetaan kyseinen tehtäväalue
- työllisyyspalvelun laskujen tarkastus siirretään työllisyysvastaavalle

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät liitteen mukaan tilikaudelle 2024.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 7

Elinvoimajohtajan tilannekatsaus

MUO-2023-624

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

Elinvoimajohtaja kävi katsauksessaan läpi seuraavat asiat

- Elinvoimajohtajan lomalla viikot 9, 14-16
- Päiväkoti-esikouluhankkeen tilanne
- Kielan muutostöiden tilanne
- Kunnanvirastojen myynti
- Vesihuoltolaitoksen tilanne
- Reittien kunnossapito syksystä 2024 alkaen

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee katsauksen tiedoksi.

Kokouskäsittely

Kaisa Kylä-Kaila poistui kokouksesta klo 17:30 tämän pykälän käsittelyn aikana. Jussi-Pekka Tammilehto toimi sihteerinä §7 - §10 ajan.

Laura Enbuska-Mäki poistui klo 17:42 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 8

Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Elinvoimajohtaja

Hankintapäätös:

§ 5 Matkailumarkkinoinnin ja -neuvonnan hankinta Luoteis-Lapin Matkailuyhdistys ry: Itä, 09.01.2024

§ 6 Tontinhakujärjestelmän hankkiminen, 10.01.2024

§ 7 Vuokra-asuntojen hallintatyökalun hankinta, 26.01.2024

§ 8 Päiväkotiesikoulu rakennuttamisen konsultointi, 31.01.2024

§ 23 Kielan sähkösuunnittelu, 11.12.2023



§ 24 Kutsuliikennepalvelun hankinta Kittilän lentoaseman ja Muonion välille,
14.12.2023

§ 25 Päiväkoti-esikoulun LVIA-suunnittelijan valinta, 21.12.2023

§ 26 Päiväkoti-esikoulun sähkösuunnittelijan valinta, 21.12.2023

§ 27 Päiväkoti-esikoulun rakennesuunnittelijan valinta, 21.12.2023

§ 28 Päätös Kropiovaaran luontoselvityksen laatijasta, 21.12.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Siistijän tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen, 09.01.2024

Kehittämispäällikkö

§ 1 Markkinointi- ja hankekoordinaattorin työsuhteen muuttaminen kokoaikaiseksi,
30.01.2024

§ 13 Markkinointi- ja hankekoordinaattorin määräaikaisen tehtävän täyttäminen,
28.12.2023

Työllisyysvastaava

§ 4 Velvoitetyö, 12.02.2024

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta ei käytä otto-oikeutta.

Kokouskäsittely

Jussi-Pekka Tammilehto toimi sihteerinä §7 - §10 ajan.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 9

Tiedoksi merkittävät asiat

Rakennustarkastajan lupapäätökset 8.12.2023 - 13.2.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Kokouskäsittele

Jussi-Pekka Tammilehto toimi sihteerinä §7 - §10 ajan.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 10

Muut asiat

Päätös

Ei muita asioita.



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §7, §8, §9, §10

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan elinvoimapalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion elinvoimalautakunta

Elinvoimapalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan elinvoimapalveluista.